



Die GolfRange GmbH, einer der größten Golfanlagen-Betreiber im deutschsprachigen Raum mit mittlerweile elf Golfplätzen in Deutschland, sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Rezeptionsassistent (m/w/d)

**in Voll- (40 Std.) oder Teilzeit (mind. 20 Std.)
für unsere Golfanlage in Germering.**

Ihr Profil:

- Interesse an der Sport- und Freizeitbranche
- Kunden- und Serviceorientierung
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu golfbetriebsbedingten Arbeitszeiten (Wochenende u. Feiertage)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Kunden und Mitglieder im Sinne der GolfRange Philosophie
- Akquise, Betreuung und Bedienung der Kunden an der Rezeption
- Leitung Rezeptionsteam
- Operative Kassenführung
- Organisation des operativen Bereichs der Golfschule
- Mitarbeit bei der Turnierabwicklung und der Organisation von Veranstaltungen
- Bestellwesen

Wir bieten:

- Sicherer Arbeitsplatz
- Gutes Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Offene Kommunikation und gegenseitige Wertschätzung von Mitarbeitern, Golfanlagen-Management und Geschäftsführung
- Außerdem: Regelmäßige Team-Events, kostenloses Golfspielen für Sie und Ihren Partner sowie Vergünstigungen in unserer Gastronomie

Motiviert Sie die Chance, in einem jungen, dynamischen Team und einem ausgesprochen attraktiven Umfeld zu arbeiten?

Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns !

Bei Interesse melden Sie sich bitte bei:

GolfRange München-Germering · Andreas Aumann
Starnberger Weg 56 · 82110 Germering
Tel. 089/15001120 · aumann@golfrange.de

